

OPIS POSLOVA I PODACI O PLAĆI

JAVNI NATJEČAJ za prijam u državnu službu na neodređeno vrijeme (Narodne novine, broj 125/19)

A) SAMOSTALNA SLUŽBA ZA UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA, OPĆE POSLOVE, RAČUNOVODSTVO I FINACIJE

1. STRUČNI REFERENT (redni broj radnog mjesta: 7.) - 1 izvršitelj/ica

Opis poslova:

Obavlja stručne i tehničke poslove koji se odnose na primitak i otpremu pošte, vodi i zaključuje urudžbeni zapisnik, prima poštu i vodi knjigu primljene pošte, raspoređuje spise, otvara sve pošiljke, vodi dostavnu knjigu za poštu, dostavnu knjigu za mjesto te poštanske prijemne knjige, vodi razne očevidnike, vodi poslove koji se odnose na otpremu pošte, obavlja pojedine poslove prijepisa, vodi knjigu pismohrane, zbirnu evidenciju gradiva i evidenciju izdanog gradiva, vrši preuzimanje arhivskih jedinica, razvođenje spisa, odlaganje arhivskih jedinica, osiguranje tehničke zaštite gradiva, odabiranje arhivskog gradiva, odnosno izlučivanje registraturnog gradiva, priprema predaje arhivskoga gradiva nadležnom arhivu, obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Samostalne službe.

2. STRUČNI REFERENT (redni broj radnog mjesta: 8.) - 1 izvršitelj/ica

Opis poslova:

Obavlja upravne poslove za potrebe službe, poslove prijepisa, vodi evidencije iz područja rada i radnih odnosa, Osobni očevidnik državnih službenika i namještenika, Registar zaposlenih, unosi ažurne mjesečne podatke u registar zaposlenih i vodi mjesečne evidencije o prisutnosti na radu i isplatama troškova prijevoza službenicima i namještenicima, obavlja prijave osiguranika na Hrvatski zavod za mirovinsko i zdravstveno osiguranje; vodi ustrojene službene evidencije, ocjenjivanja, stručnog osposobljavanja i usavršavanja državnih službenika u Središnjem državnom uredu, te obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Samostalne službe.

B) SEKTOR ZA PRIPREMU POSTUPAKA I UPRAVLJANJE NABAVNIM KATEGORIJAMA

Služba za planiranje i upravljanje nabavnim kategorijama

3. SAVJETNIK U SREDIŠNJEM DRŽAVNOM UREDU ZA SREDIŠNJU JAVNU NABAVU (redni broj radnog mjesta: 18.) - 1 izvršitelj/ica

Opis poslova:

- Obavlja najsloženije poslove koji zahtijevaju posebnu samostalnost, stručnost i odgovornost u radu; utvrđuje ukupne potrebe iskazane od strane korisnika po nabavnim kategorijama; potiče standardizaciju i ujednačavanje prilikom iskazivanja potreba od strane korisnika vodeći računa o uštedama u javnoj potrošnji; zaprima primjedbe i prijedloge korisnika vezano uz središnju javnu nabavu i dokumentira promjene; istražuje tržište vezano za nabavne kategorije; planira provođenje postupaka javne nabave; sudjeluje u izradi javno- nabavne strategije za pojedine nabavne kategorije; sudjeluje u izradi tehničkih

specifikacija (opisa predmeta nabave) i drugih dijelova dokumentacije o nabavi; provodi postupke javne nabave i ugovaranje; koordinira aktivnosti između ključnih korisnika i Središnjeg državnog ureda; organizira pristupanje drugih korisnika, po ovlasti Vlade, i uključuje ih u postupke središnje javne nabave; savjetuje ključne korisnike prilikom izrade plana nabave i tijekom pripreme postupaka nabave od strane Središnjeg državnog ureda te izvršavanja zaključenih okvirnih sporazuma i ugovora o javnoj nabavi; vodi bazu podataka; obavljanja poslove pomoćnih aktivnosti nabave u vidu tehničke infrastrukture ili pripreme i upravljanja postupcima javne nabave u ime i za račun određenog naručitelja, te poslove povremene zajedničke nabave; obavlja poslove održive, zelene i inovativne nabave; sudjeluje u pripremi prijedloga odluke o nabavnim kategorijama koje se nabavljaju putem središnje javne nabave; te za potrebe Središnjeg državnog ureda obavlja i druge stručne poslove po nalogu nadređenih te državnog tajnika i njegovog zamjenika.

B) SEKTOR ZA PRAVNE POSLOVE I UPRAVLJANJE UGOVORIMA I OKVIRNIM SPORAZUMIMA

Služba za pravne poslove

4. STRUČNI SURADNIK U SREDIŠNJEM DRŽAVNOM UREDU ZA SREDIŠNJU JAVNU NABAVU (redni broj radnog mjesta: 23.) - 1 izvršitelj/ica

Opis poslova:

Obavlja stručne poslove; sudjeluje u izradi općeg dijela dokumentacije o nabavi, sudjeluje u izradi javno- nabavne strategije u okviru svog djelokruga; daje prijedloge adekvatne vrste postupka javne nabave i vrste okvirnog sporazuma za određenu nabavnu kategoriju; obavlja poslove vezane uz provedbu postupka, sklapanje i tumačenje ugovora i okvirnih sporazuma te izradu okvirnih sporazuma, ugovora i uputa; sudjeluje u očitovanju na podnesene pravne lijekove; prati praksu Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave; sudjeluje u koordinaciji vezanoj uz objavljivanje sklopljenih okvirnih sporazuma i ugovora; te za potrebe Središnjeg državnog ureda obavlja i druge stručne poslove po nalogu nadređenih te državnog tajnika i njegovog zamjenika.

PODACI O PLAĆI:

Plaću državnog službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovica za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Osnovica za obračun plaće za državne službenike i namještenike od 1. rujna 2019. godine pa nadalje iznosi 5.695,87 kuna bruto, a utvrđena je Kolektivnim ugovorom za državne službenike i namještenike („Narodne novine“ broj 112/17, 12/18 i 2/19).

Koeficijent složenosti poslova radnog mjesta **stručnog referenta** iznosi 0,854, a utvrđen je člankom 3., stavkom 1., točkom c), podtočkom 2. Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi („Narodne novine“, broj 37/01, 38/01, 71/01, 89/01, 112/01, 7/02, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04, 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 2/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15, 71/18, 15/19 i 73/19 - u daljnjem tekstu - Uredba).

Koeficijent složenosti poslova radnog mjesta **savjetnika u Središnjem državnom uredu za središnju javnu nabavu** iznosi 2,231, a utvrđen je člankom 22.g, stavkom 1., točkom a), podtočkom 1. Uredbe.

Koeficijent složenosti poslova radnog mjesta **stručni suradnik u Središnjem državnom uredu za središnju javnu nabavu** iznosi 1,697, a utvrđen je člankom 22.g, stavkom 1., točkom a), podtočkom 2. Uredbe.

Sukladno članku 144. stavku 1. točki a. Zakona o državnim službenicima (Narodne novine, broj 92/05, 142/06, 77/07, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12, 37/13, 38/13, 1/15, 138/15 - Odluka i Rješenje Ustavnog suda Republike Hrvatske, 61/17 i 70/19), a u svezi sa člankom 110. Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Narodne novine“, broj 27/01), za vrijeme trajanja vježbeničkog staža vježbenik ima pravo na 85% plaće poslova radnog mjesta (za radna mjesta pod rednim brojevima 81., 165., 288.).